

**WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN
W SPRAWIE TRYBU I WARUNKÓW PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. K. K. BACZYŃSKIEGO
WE WŁOCŁAWKU na rok szkolny 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA

- I. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2023r. poz. 900, z późn. zm.)
- II. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- III. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024 poz. 151)
- IV. **Zarządzenie nr 4/2024 Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2024 r.** w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabór do szkoły będzie prowadzony z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Przy przyjmowaniu do klasy pierwszej liceum brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - c. wyniki egzaminu ośmioklasisty z OKE,
 - d. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu przedmiotowego (załącznik do zarządzenia Kuratora Oświaty),
 - e. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - f. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły w zależności od profilu klasy,
 - g. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

- h. osiągnięcia w zakresie udokumentowanej aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, trwającego przez nieprzerwany okres co najmniej 10 miesięcy,
 - i. orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej – **Załącznik nr 1** (dla kandydatów OPW i klasy mundurowej o profilu policyjnym) oraz pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do szkoły.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydata wg kryteriów, o których mowa w pkt. 2 przyjmuje się kandydata z problemami zdrowotnymi (na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej ucznia z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia).
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydata w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami stosuje się dodatkowe kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekuna prawnego,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i należy je udokumentować:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046, 1948),
 - prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 26 kwietnia 2016r. poz. 575 i 1583).
5. Wniosek o przyjęcie do liceum kandydat składa do dyrektora szkoły „pierwszego wyboru” (kandydat może wybrać nie więcej niż trzy szkoły).
 6. Ubiegając się o przyjęcie do szkoły należy przedłożyć w szkole pierwszego wyboru:

- a. wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata, który jest składany do dyrektora szkoły i powinien zawierać:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata,
 - adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata,
 - wskazane kolejności wyboru szkół (maksymalnie trzy) i wybrane oddziały w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
- b. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- c. zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty z OKE,
- d. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu przedmiotowego,
- e. opinię wydaną przez PPP,
- f. 3 zdjęcia czytelnie podpisane,
- g. kartę zdrowia,
- h. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w oddziale przygotowania wojskowego i klasie mundurowej o profilu policyjnym, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Dokumenty te składane są w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył (dotyczy świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach z OKE), notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata (dotyczy punktu 4, 6 d i e) .

7. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, o przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decyduje dyrektor szkoły.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych klas i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz listę osób przeniesionych do innych placówek (listy ułożone są w porządku alfabetycznym).
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informację o wolnych miejscach (listy ułożone są w porządku alfabetycznym).
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się **9 sierpnia 2024 r. (piątek), godz. 12.00**.
13. Do postępowania uzupełniającego przepisy rekrutacji stosuje podobnie j. w.
14. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
16. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
18. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
19. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentację postępowania rekrutacyjnego przechowuje się nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
20. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§2 SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli z placówki.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a. dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział 2/3 osób wchodzących w jej skład.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje o postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.

§3 TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. **Od 13 maja 2024r. do 14 czerwca 2024r., do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dla OPW i klasy mundurowej o profilu policyjnym)** odbędzie się w I terminie – **18 czerwca 2024r., godz. 16:00**. Termin II dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w terminie pierwszym – **02 lipca 2024r., godz. 16:00**.

I termin do 24 czerwca 2024r., II termin – do 04 lipca 2024r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.

3. **Od 25 czerwca 2024r. do 09 lipca 2024r., do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do **OPW od 25 czerwca do 28 czerwca 2024 roku do godz.: 15:00**, a w pozostałych oddziałach **do 09 lipca 2024 r. godz.: 15:00** z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
4. **Do 10 lipca 2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
5. **Do 15 lipca 2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
6. **16 lipca 2024r., godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7. **Do 19 lipca 2024r., do godz. 15.00** – potwierdzenie przez kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.
8. **22 lipca 2024r., godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się **postępowanie uzupełniające** na rok szkolny 2024/2025 w następujących terminach:

1. **Od 22 lipca 2024r. od godz. 12.00 do 29 lipca 2024r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
2. **Do 31 lipca 2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez

- przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. **Do 5 sierpnia 2024r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez prezydenta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
 4. **6 sierpnia 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 5. **Do 8 sierpnia 2024r. do godz. 15.00** – potwierdzenie przez kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.
 6. **9 sierpnia 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 4 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

1. W przypadku kandydata do klasy pierwszej liceum o przyjęciu decyduje liczba punktów możliwych do uzyskania za: wyniki egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu; oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej (dotyczy Oddziału Przygotowania Wojskowego i klasy mundurowej o profilu policyjnym).
2. **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w oddziałach wynosi łącznie 200:**
 - 1) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, matematyki – **mnoży się przez 0,35 (max. można uzyskać po 35 punktów)**, natomiast z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - **mnoży się przez 0,3 (max. można uzyskać 30 punktów)**. Łączna suma punktów do uzyskania z egzaminu ósmoklasisty to **100 punktów**.
 - 2) W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu:
 - a. celującym - przyznaje się po 18 punktów,
 - b. bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów ,
 - c. dobrym - przyznaje się po 14 punktów,
 - d. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 - e. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium określonego jako uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, za:

- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**.
- b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**.
- c. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a-b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18**.

6) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

7) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego i matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
- bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
- dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
- dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
- dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**.

b. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się **30 punktów**,
- bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
- dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
- dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
- dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.

8) Próba sprawności fizycznej odbędzie się w formie zaliczenia (**Załącznik nr 2**). Aby zaliczyć próbę sprawności fizycznej należy zdobyć **min. 20 punktów** (max. do zdobycia jest 40 punktów). W przypadku przystąpienia do próby sprawności fizycznej, w dniu jej przeprowadzenia należy mieć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział – **Załącznik nr 3**.

3. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym.

§5 PRZEDMIOTY PUNKTOWANE W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH

KLASA	Liczba miejsc	Przedmioty punktowane w procesie rekrutacji
JĘZYKOWO - KULTUROWA	22	język polski, matematyka, geografia, język angielski
ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO	22	język polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie
MUNDUROWA o profilu policyjnym	22	język polski, matematyka, geografia, wiedza o społeczeństwie